

Управление образования г. Таганрога

**Порядок
организации деятельности по реализации мероприятий,
предусмотренных индивидуальной программой
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в системе
образования г. Таганрога**

*Рассмотрено
на коллегии ГорУО*

**г. Таганрог
2016 г**

I Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н « Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», в целях организации работы по реализации Соглашения о взаимодействии между министерством общего и профессионального образования Ростовской области и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ростовской области» в части исполнения мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической помощи разработан данный порядок организации деятельности по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в системе образования г. Таганрога.

2. Настоящий порядок устанавливает организацию взаимодействия между структурными подразделениями федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ростовской области» бюро № 48, № 49 г. Таганрога (далее – МСЭ), Управлением образования г. Таганрога (далее - ГорУО), муниципальным бюджетным учреждением «Центр медико-психолого-педагогического сопровождения детей и подростков» (далее – МБУ «ЦМППС»), муниципальными общеобразовательными организациями и иными образовательными организациями, расположенными на территории г. Таганрога по исполнению мероприятий по созданию условий обучения и оказанию психолого-педагогической помощи, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3. Исполнение реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, направлено на обеспечение комплексного, последовательного и непрерывного подхода к процессу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, в части создания условий по организации обучения и оказанию психолого-педагогической помощи, а также динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий.

Исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, являются:

- ГорУО г. Таганрога;
- МБУ «ЦМППС» г. Таганрога;
- муниципальные образовательные организации г. Таганрога;
- образовательные организации, расположенные на территории г. Таганрога (по согласованию).

II. Порядок организации деятельности

1. ГорУО получает от МСЭ выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и регистрирует её в реестре полученных документов.

2. ГорОУ в пятидневный срок передаёт Выписки муниципальным образовательным организациям, образовательным организациям, расположенным на территории г. Таганрога, являющимися исполнителями реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида.

3. ГорОУ в пятидневный срок передаёт Реестр Выписок в МБУ «ЦМППС», который формирует базу данных о детях-инвалидах.

4. Муниципальные образовательные организации, образовательные организации, расположенные на территории г. Таганрога в трехдневный срок с даты поступления Выписки организуют работу по разработке Перечня мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в которых нуждается ребенок-инвалид, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий с письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида. В качестве исполнителей мероприятий указываются лица, осуществляющие деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов, входящую в их компетенцию.

5. Муниципальные образовательные организации, образовательные организации, расположенные на территории г. Таганрога, реализующие ИПРА ребенка-инвалида, не позднее, чем за 65 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовят отчет об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой (приложение № 1) и направляют его на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации для формирования сводного отчета в МБУ «ЦМППС».

6. МБУ «ЦМППС» готовит сводную информацию об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с формой и не позднее, чем за 55 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида направляет её на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ГорУО.

7. ГорУО не позднее, 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида, предоставляет сводную информацию об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации на бумажном носителе, в дальнейшем – в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению

конфиденциальности передаваемой информации в ГБУ РО центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

8. МБУ «ЦМППС» не позднее, 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида направляет на бумажном носителе, в дальнейшем в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в бюро МСЭ № 48, 49 г. Таганрога отчёт муниципальной образовательной организации, образовательной организации, расположенной на территории г. Таганрога об исполнении мероприятий по созданию условий обучения и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, заверенный подписью начальника Управления образования г. Таганрога,

**Информация
об исполнении Управлением образования г. Таганрога, образовательной организацией
мероприятий реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида в соответствии с ИПРА
ребёнка-инвалида**

Наименование образовательной организации

(контактные данные работника образовательной организации, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные о ребёнке-инвалиде

ИПРА ребёнка-инвалида № ____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ ____ от " __ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребёнка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребёнка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. | | городское поселение 4.5.2. | | сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства | | _____
6. Лицо без постоянной регистрации | | _____
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

3.1. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель не обратился за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.2. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

3.3. Ребенок-инвалид либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом.

3.4. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию: _____

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Руководитель
образовательной организации
г. Таганрога

_____/_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

М.п.

Начальник
Управления образования
г. Таганрога

_____/_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

М.п.

Примечания:

1. Приложение 1 заполняется муниципальными образовательными организациями, образовательными организациями, расположенными на территории г. Таганрога, путем внесения сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Часть данных отмечается условным знаком "X", вносимым в соответствующие квадраты (пункты № 4.5; № 5; № 6), свободные строки предназначены для текстовой информации.

2. Данные раздела 1 "Общие данные о ребенке-инвалиде" должны соответствовать данным выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

3. В графах таблиц раздела 2 "Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида" указываются:

графа 1 - наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

графа 2 - исполнитель мероприятия – наименование образовательной организации г. Таганрога, ФИО и должность конкретного исполнителя;

графа 3 - дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА ребенка-инвалида;

графа 4 - делается запись "выполнено" и указываются реквизиты контракта (соглашения, муниципального задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись "не выполнено".

4. В случае неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в разделе 3 отмечается причина неисполнения.